

QUY ĐỊNH

Về sự trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1.317.../QĐ-ĐHKTQD
ngày 4 tháng 8 năm 2016, của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về sự trung thực trong học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học (sau đây gọi tắt là sự trung thực trong học thuật), cách thức tổ chức kiểm tra, phát hiện, các nguyên tắc và hình thức xử lý vi phạm sự trung thực trong học thuật tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Quy định này áp dụng cho người học bao gồm sinh viên, học viên các bậc, hệ, chương trình đào tạo của trường Đại học Kinh tế Quốc dân và được triển khai với mọi hình thức kiểm tra đánh giá trong suốt quá trình học tập như: tiểu luận, bài tập nhóm, bài kiểm tra, báo cáo kết quả nghiên cứu, chuyên đề, luận văn và luận án...

3. Quy định này được áp dụng với toàn thể viên chức của trường Đại học Kinh tế Quốc dân và được triển khai đối với mọi công trình học thuật như: giáo trình, bài giảng, bài báo, bài viết tham luận hội nghị khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học...

4. Các đối tượng nêu tại Khoản 2 và Khoản 3 thuộc Điều 1 của Quy định này được gọi chung là Tác giả và các công trình học thuật của Tác giả được gọi chung là Sản phẩm học thuật.

Điều 2. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật

1. Sự trung thực trong học thuật: là cách hành xử nghiêm túc, tôn trọng sự thật, tôn trọng quyền tác giả khi tham gia các hoạt động học thuật bao gồm đào tạo, học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học cũng như các hoạt động sáng tác, sáng tạo khác.

2. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật: là hành động sử dụng các công cụ lừa dối để đạt được lợi thế hay lợi ích nào cho bản thân hay cho người khác một cách không công bằng trong các hoạt động học thuật. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật bao gồm: đạo văn, bịa đặt, gian lận.

3. Đạo văn: là việc sử dụng có hoặc không có chủ ý những câu văn, đoạn văn, số liệu và ý tưởng của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không có những chỉ dẫn/ thừa nhận của Tác giả đối với những nội dung đã trích. Đạo văn bao gồm:

- Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình;
- Dẫn giải, trình bày, sao chép, dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác

mà không có trích dẫn phù hợp;

- Sử dụng tác phẩm, thiết kế, biểu đồ, dữ liệu của người khác mà không nêu rõ nguồn;

- Sao chép quá nhiều từ một công trình (*mặc dù có chỉ ra nguồn trích*) để hình thành một phần lớn công trình của mình;

- Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ, cụm từ, ý tưởng của tác giả khác, gán các cụm từ của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết, thay đổi từ ngữ hoặc cụm từ, nhưng giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết;

- Cung cấp không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn (*thông tin là của tác giả A, nhưng người viết ghi nguồn trích là của tác giả B; nguồn thông tin là từ bài viết chưa được xuất bản, nhưng được ghi dưới dạng bài báo, sách được xuất bản*).

- TỰ ĐẠO VĂN, tức là sử dụng hơn 30% nội dung một công trình học thuật của chính mình vào các công trình học thuật khác do mình là tác giả hoặc đồng tác giả.

Điều 3. Thực hiện sự trung thực trong học thuật

Tác giả cần thực hiện nghiêm túc các yêu cầu dưới đây để đảm bảo sự trung thực trong học thuật.

1. Lời cam kết

- Để ngăn ngừa hiện tượng đạo văn, Tác giả phải ghi lời cam kết sau đây ở dòng đầu của trang 1 (một) trong tất cả các công trình học thuật của mình:

“Tôi đã đọc và hiểu về các hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật. Tôi cam kết bằng danh dự cá nhân rằng nghiên cứu này do tôi tự thực hiện và không vi phạm yêu cầu về sự trung thực trong học thuật.”

2. Trích dẫn tài liệu

- Việc dẫn nguồn tài liệu tham khảo chủ yếu nhằm chỉ rõ nguồn của những ý tưởng có giá trị, thể hiện sự trung thực, kiến thức, cũng như kỹ năng xử lý thông tin của Tác giả. Nội dung tham khảo có thể là khái niệm, ý kiến, ý tưởng mang tính chất gợi ý của người khác mà được người viết sử dụng trong Sản phẩm học thuật của mình.

- Để đảm bảo sự minh bạch, bất kỳ nội dung tham khảo nào cũng cần phải trích dẫn nguồn tài liệu. Chi tiết về cách trích dẫn, xem tại “Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân Ban hành kèm theo Quyết định số 1176/QĐ-ĐHKTQD ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/01/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân (chi tiết xem tại <http://gsneu.edu.vn/>).

Điều 4. Phát hiện và xử lý vi phạm sự trung thực trong học thuật

1. Nguyên tắc xử lý

- Thực hiện nghiêm túc, không thiên vị đối với mọi trường hợp.
- Tất cả các trường hợp bị nghi ngờ hoặc có tố giác vi phạm sự trung thực trong học thuật đều được xử lý ngay từ khi phát hiện.

2. Công cụ phát hiện vi phạm

- Để kiểm tra, phát hiện vi phạm sự trung thực trong học thuật, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân đưa vào sử dụng phần mềm Turnitin. Turnitin là công cụ hữu hiệu hỗ trợ phát hiện gian lận sao chép trong các sản phẩm học thuật. Cụ thể, khi một sản phẩm học thuật được chuyển tải lên hệ thống Turnitin, phần mềm sẽ tự động đối chiếu nội dung sản phẩm đó với các trang dữ liệu có sẵn gồm các website, các loại sách báo, tạp chí cũng như tất cả các sản phẩm học thuật khác có chủ đề liên quan từng được kiểm tra bằng phần mềm này trước đây. Ngoài ra Turnitin cũng cho phép đối chiếu để phát hiện sao chép lẫn nhau của các sản phẩm học thuật được chuyển tải cùng thời điểm lên hệ thống.

- Turnitin không những phát hiện được những câu chép trọn vẹn mà còn phát hiện được những câu trùng ý và cho phép so sánh lại với văn bản gốc. Phần mềm còn cho phép góp ý hoặc chấm điểm, đánh giá trực tiếp vào sản phẩm học thuật giúp tác giả nắm được những điểm yếu, những phần chưa đạt yêu cầu để khắc phục.

- Quy trình thực hiện kiểm tra, phát hiện xử lý vi phạm sự trung thực trong học thuật được cụ thể tại các phụ lục 1 kèm theo Quy định này.

3. Hình thức xử lý vi phạm

Đối với sản phẩm học thuật thuộc nhóm 1 bao gồm: tiểu luận môn học; bài tập nhóm, bài kiểm tra.

- Tác giả phải viết và nộp lại Sản phẩm học thuật khi lỗi đạo văn từ 20% tới cận 30% so với toàn bộ sản phẩm hoặc do hoàn toàn vô tình (*xảy ra lần đầu*);

- Tác giả phải viết lại và bị trừ 25% đến 50% điểm toàn bộ sản phẩm khi lỗi đạo văn từ 30% tới cận 50% hoặc do Tác giả đã nhiều lần vi phạm lỗi đạo văn ở mức từ 20% tới cận 30%;

- Tác giả nhận điểm 0 (*điểm không*) cho toàn bộ Sản phẩm học thuật khi lỗi đạo văn từ 50% hoặc do Tác giả đã hai lần vi phạm lỗi đạo văn ở mức từ 30% tới cận 50% trong quá trình học tập, nghiên cứu khoa học.

Căn cứ vào đặc thù riêng biệt về nội dung và chủ đề của các Sản phẩm học thuật thuộc nhóm này giảng viên có thể đề xuất hình thức xử lý vi phạm khác với các hình thức nêu trên (*trong trường hợp có quyết định xử lý khác biệt phải thông báo trước với Tác giả, đơn vị Quản lý đào tạo và Khoa, Bộ môn liên quan*).

Đối với Sản phẩm học thuật thuộc nhóm 2 bao gồm: chuyên đề; luận văn; luận án; giáo trình, bài giảng, bài báo, bài viết tham luận hội nghị khoa học, báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học; đề tài nghiên cứu khoa học.

- Tác giả phải viết và nộp lại Sản phẩm học thuật khi lỗi đạo văn từ 20% tới cận 30% so với toàn bộ sản phẩm hoặc do hoàn toàn vô tình (*xảy ra lần đầu*);

- Tác giả bị từ chối phê duyệt, không được công nhận Sản phẩm học thuật của mình và bị lập biên bản xử lý theo các quy định về bản quyền khi lỗi đạo văn từ 30% so với toàn bộ Sản phẩm học thuật.

Căn cứ vào tính đặc thù riêng biệt về nội dung và chủ đề của các Sản phẩm học thuật thuộc nhóm này giảng viên hoặc người có trách nhiệm có thể đề xuất hình thức xử lý vi phạm khác với những hình thức trên (*trong trường hợp có quyết định xử lý khác biệt phải thông báo trước với Tác giả, đơn vị Quản lý đào tạo hoặc phòng Quản lý khoa học và Khoa, Bộ môn liên quan*).

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Tác giả

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu về sự trung thực trong học thuật.

- Mạnh dạn thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện là đạo văn đến các giảng viên, người quản lý có trách nhiệm nhằm góp phần xây dựng môi trường học thuật công bằng, minh bạch và trung thực.

2. Trách nhiệm của giảng viên

Giảng viên có vai trò quan trọng trong việc giúp các Tác giả phòng chống đạo văn và thực hiện nghiêm túc yêu cầu sự trung thực trong học thuật. Nhiệm vụ cụ thể:

- Hướng dẫn người học tránh tình trạng đạo văn và thực hiện Quy định về sự trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học;

- Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện là đạo văn đến các giảng viên có liên quan hoặc tới đơn vị và người quản lý có trách nhiệm;

- Sử dụng phần mềm Turnitin theo quy trình tại Phụ lục 2 của Quy định này để phát hiện các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật thuộc nhóm 1 và thực hiện xử lý theo quy định.

3. Trách nhiệm của đơn vị Quản lý đào tạo và của phòng Quản lý Khoa học

Các đơn vị Quản lý đào tạo và phòng Quản lý Khoa học có vai trò quan trọng tương tự giảng viên trong việc đảm bảo các Sản phẩm học thuật thuộc nhóm 2 không vi phạm Quy định sự trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học. Nhiệm vụ cụ thể:

- Phổ biến, quán triệt và hướng dẫn các Tác giả tránh tình trạng đạo văn và thực hiện Quy định về sự trung thực trong học thuật;

- Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện là đạo văn đến các đơn vị liên quan hoặc tới người quản lý có trách nhiệm;

- Sử dụng phần mềm Turnitin theo quy trình tại Phụ lục 1 của Quy định này để phát hiện các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật thuộc nhóm 2 và thực hiện xử lý theo quy định.

4. Trách nhiệm của đơn vị liên quan

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo và các phòng chức năng liên quan tổ chức triển khai sử dụng phần mềm Turnitin vào công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học; lập kế hoạch triển khai; kế hoạch tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm Turnitin cho các đối tượng liên quan; định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện cũng như kết quả thực hiện công tác minh bạch, công bằng và chống đạo văn trong học tập, đào tạo của Trường.

- Phòng Quản lý khoa học là đơn vị đầu mối phối hợp với các phòng chức năng liên quan tổ chức triển khai sử dụng phần mềm Turnitin theo quy trình tại Phụ lục 1 của Quy định này vào công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý nhằm minh bạch, công bằng và chống nạn đạo văn trong nghiên cứu khoa học của Trường và định kỳ báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

- Phòng Thanh tra-Pháp chế, phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện xử lý các trường hợp vi phạm sự trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học theo Quy định này và các Quy định liên quan hiện hành khi có biên bản và công văn đề nghị. Định kỳ tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện.

- Phòng Tài chính-Kế toán có trách nhiệm hỗ trợ các đơn vị liên quan trong công tác lập kế hoạch tài chính và thanh quyết toán các khoản mục liên quan tới nhiệm vụ công tác phòng chống nạn đạo văn, đảm bảo minh bạch, công bằng trong học thuật của Trường./.



GS. TS Trần Thọ Đạt

PHỤ LỤC 01

QUY TRÌNH

Kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm về trung thực trong học thuật *(Ban hành kèm theo Quy định về sự trung thực trong đào tạo, nghiên cứu khoa học tại trường ĐH KTQD)*

I. Đối với Sản phẩm học thuật về đào tạo:

Bước 1:

- Đơn vị quản lý đào tạo lập danh sách lớp và danh sách giảng viên có sử dụng phần mềm Turnitin, cử cán bộ quản trị phần mềm Turnitin (gọi tắt là Sub admin)

Bước 2:

Sub admin của đơn vị QLĐT cập nhật dữ liệu lên hệ thống, cấp username và password cho giảng viên lớp; tạo lớp và cấp ID lớp, Password và thông báo cho giảng viên.

Cán bộ Quản lý phần mềm Turnitin của đơn vị QLĐT cập nhật danh sách tác giả lên hệ thống, tạo account cho tác giả theo Email tác giả đăng ký và thông báo tới tác giả.

Bước 3:

- Giáo viên thông báo cho lớp về các yêu cầu về nội dung, thời hạn, cách thức nộp bài lên phần mềm Turnitin.

- Giảng viên thông báo nội dung Quy định về trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân (*Ban hành kèm theo Quyết định số: 1317/QĐ-ĐHKTQD ngày 04 tháng 8 năm 2016, của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân*)

Bước 4:

Tới thời hạn kiểm tra tính trung thực của Sản phẩm học thuật giảng viên hoặc cán bộ quản lý của Đơn vị QLĐT tiến hành quét trên phần mềm Turnitin để có kết quả.

- Căn cứ kết quả và căn cứ Quy định về trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân giáo viên hoặc cán bộ QLĐT đề xuất các phương án xử lý.

II. Đối với Sản phẩm học thuật về nghiên cứu khoa học (Giáo trình, bài giảng,

bài báo, bài viết tham luận hội nghị khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học....).

Bước 1:

- Phòng Quản lý khoa học cử cán bộ quản trị phần mềm Turnitin (gọi tắt là Sub admin) phụ trách công tác thẩm định tính trung thực trong nghiên cứu khoa học qua việc sử dụng phần mềm Turnitin.

Bước 2:

- Sub admin thông báo cho tác giả về các yêu cầu về nội dung, thời hạn, cách thức nộp Sản phẩm học thuật.

- Sub admin thông báo nội dung Quy định về trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân (*Ban hành kèm theo Quyết định số: 1317/QĐ-ĐHKTQD ngày 04 tháng 8 năm 2016, của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân*).

Bước 3:

Tới thời hạn tác giả gửi file mềm và bản cứng có chữ ký của Sản phẩm học thuật cho sub admin để cập nhật lên hệ thống phần mềm Turnitin.

Sub admin chạy phần mềm Turnitin để có kết quả xác định tính trung thực của Sản phẩm học thuật.

Bước 4:

Sub admin in kết quả thẩm định và báo cáo lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học để xử lý theo Quy định./.